

---

## Mitteilung des CEO von Breitling, Georges Kern

Liebe Breitling Squad,

Wir bei Breitling haben durch unsere Geschichte und unsere Leidenschaft für das was wir tun, einen Wettbewerbsvorteil bei all unseren unternehmerischen Tätigkeiten. Wir wissen, dass der Erfolg von Breitling ein verantwortungsbewusstes Verhalten basierend auf unseren gemeinsamen Werten erfordert – Integrität, Respekt und Verantwortung.

Dieser Verhaltenskodex umschreibt die grundlegenden Richtlinien, welche unsere gemeinsame Verpflichtung verdeutlichen. Er gilt für alle Führungskräfte und Mitarbeitende der Breitling-Gruppe, unabhängig davon, was sie tun oder wo sie sich befinden.

Indem Sie die Prinzipien dieses Verhaltenskodex beachten, setzen Sie sich dafür ein, einen entscheidenden Schritt hin zu unserem zukünftigen Erfolg zu unternehmen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Georges Kern  
CEO

## Verantwortliche Mitarbeitende

Breitling erwartet von all seinen Mitarbeitenden ein integriertes Verhalten nach ethischen Prinzipien. Wir sind dafür verantwortlich, unsere Verpflichtungen einzuhalten. Wir begegnen unseren Kollegen und Kolleginnen mit Respekt und streben nach einer transparenten und direkten Kommunikation.

## Vielfalt und Gleichheit

Wir schätzen Vielfalt, fördern Gleichheit und lassen keinerlei Diskriminierung oder Belästigung zu. Wir sind bestrebt, die Fähigkeiten aller Mitarbeitenden zu entwickeln und eine Kultur des Respekts und der Zusammenarbeit zu verbreiten. Unsere arbeitsplatzbezogenen Entscheidungen, insbesondere unsere Einstellungen, unser Leistungsmanagement und unsere Talententwicklungsprozesse, werden auf der Grundlage objektiver Anforderungen und Qualifikationen getroffen.

## Unternehmerische Entscheidungen

Wenn wir eine unternehmerische Entscheidung treffen, überprüfen wir sorgfältig die finanziellen Risiken und betrieblichen Auswirkungen und holen die angemessenen internen Genehmigungen ein. Wir wählen unsere Geschäftspartner sorgfältig aus und arbeiten nur mit Partnern zusammen, die unsere Werte teilen. Wir bitten alle unsere Partner, unserem Verhaltenskodex für Lieferanten zuzustimmen. Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Geschäftspartnern sind wahrhaftig und realistisch.

## Interessenkonflikte

Wir vermeiden Situationen, in denen unsere eigenen persönlichen Interessen im Konflikt mit den Geschäftsinteressen von Breitling stehen oder stehen könnten. Beispielsweise kann ein Interessenkonflikt entstehen, wenn man mit engen Verwandten zusammenarbeitet oder wenn man direkt oder über ein familiäres oder persönliches Netzwerk ein persönliches oder finanzielles Interesse an einem Lieferanten, Kunden oder Konkurrenten von Breitling hat. Wir legen unseren Vorgesetzten unverzüglich jegliche tatsächlichen oder möglichen Interessenkonflikte offen.

## Schutz vor Korruption

Wir werden keine Bestechungen anbieten, bezahlen, anfordern oder annehmen. Insbesondere geben wir niemals Geld an Mitarbeitende, Führungskräfte und leitende Angestellte privater oder öffentlicher Dritter und nehmen kein Geld von ihnen an. Wir versprechen oder geben, sei es direkt oder indirekt, nichts Wertvolles (wie etwa ein Geschenk oder ein Unterhaltungsangebot) an Mitarbeitende, Führungskräfte und leitende Angestellte privater oder öffentlicher Dritter und fordern oder nehmen solches nicht von diesen an, wenn der Artikel mit der Absicht oder dem Anschein gegeben wird, Entscheidungen zu beeinflussen oder einen unangemessenen finanziellen Vorteil zu erhalten, oder wenn es unseren Ruf schädigen würde. Zum Beispiel wird im Laufe von Geschäftsverhandlungen nichts Wertvolles gegeben oder angenommen. Wir stellen sicher, dass unsere Partner, die in unserem Namen handeln, sich nicht in irgendeiner Form an einer Bestechung beteiligen. Wenn wir unsicher sind, ob ein Geschenk oder ein Unterhaltungsangebot akzeptabel ist, sollten wir uns beraten lassen und eine Genehmigung von unserem Vorgesetzten oder von der Rechtsabteilung einholen, bevor wir es gewähren oder annehmen. Wenn uns ein Geschenk oder Unterhaltungsangebot angeboten wird, welches wir nicht akzeptieren können, sollten wir es höflich ablehnen und erklären, dass es aufgrund der Breitling-Richtlinie zur Einhaltung von Vorschriften nicht angenommen werden kann.

## *Fairer Wettbewerb*

Wir streben den Wettbewerb auf dem Markt an, müssen uns aber ethisch verhalten und alle Wettbewerbsgesetze einhalten, die in unserem weltweiten Geschäft gelten. Wettbewerbsgesetze sollen für ein faires Spielfeld für alle Geschäftsbereiche sorgen. Zum Beispiel sollten wir nicht versuchen, Wettbewerbsmöglichkeiten mit Preisfestsetzungen, der Zuweisung von Märkten oder Kunden oder durch Täuschung oder unzutreffende Aussagen zu beschränken oder zu verzerren. Die vertraulichen oder geschützten Informationen eines Mitbewerbers sollten zurückgegeben oder zerstört werden, wenn sie unabsichtlich empfangen werden. In einem solchen Fall sollte die Rechtsabteilung benachrichtigt werden.

## *Einhaltung von Handelsvorschriften*

Breitling liefert weltweit Produkte und Dienstleistungen und unterliegt verschiedenen Vorschriften in Bezug auf internationalen Handel und Finanztransaktionen. In unserer Geschäftspraxis beachten wir Exportkontrollen, Embargos, andere Handelssanktionen oder -beschränkungen sowie Zollvorschriften. Insbesondere vermeiden wir direkte oder indirekte Geschäftsbeziehungen zu Ländern, Körperschaften oder Einzelpersonen, die internationalen Sanktionen unterliegen.

## *Beachtung von Unternehmensressourcen*

Wir respektieren die Räumlichkeiten, die Werkzeuge sowie Ausrüstung und Autos, die uns zur Verfügung stehen, und wir vermeiden unnötige Kosten. Wir verwenden Unternehmensressourcen nur für rechtmässige Geschäftszwecke. Wir verwenden und schützen unsere Informationstechnologieressourcen, wie Computer, Telefone oder Softwareprogramme, ordnungsgemäss. Wir unternehmen geeignete Schritte, um den Schutz des geistigen Eigentums von Breitling einzurichten und aufrechtzuerhalten, zum Beispiel durch Design, Patente und Marken.

## *Vertrauliche Angelegenheiten und Datenschutz*

Jegliche vertraulichen Informationen von Breitling, wie etwa in Bezug auf neue Produkte oder Geschäftsbeziehungen, werden geschützt und niemandem offengelegt, wenn dies nicht von der zuständigen Person bei Breitling ausdrücklich genehmigt wird. Wir schützen die Privatsphäre und persönliche Daten unserer Kunden und Mitarbeitende vor Zugriff durch unbefugte Personen. Wir streben nicht nach Zugriff auf solche persönlichen Informationen oder auf die vertraulichen Informationen von Breitling, ausser für den rechtmässigen Geschäftszweck. Die Vertraulichkeitsverpflichtungen gegenüber Breitling dauern auch nach dem Verlassen des Unternehmens fort.

## *Gesundheit, Sicherheit, Umwelt und Gemeinden*

Breitling verpflichtet sich zu hohen Standards der Gesundheit, der Sicherheit und des Umweltschutzes. Wir führen unseren Betrieb sicher und minimieren den Umwelteinfluss unserer Geschäftstätigkeiten. Wir melden unsichere Anlagen, Gelände sowie jegliche Umstände, die eine Gefahr für die Gesundheit, Umwelt und Sicherheit darstellen. Wir bemühen uns, unsere Abfälle und unseren Verbrauch an Energie, Wasser und Rohstoffen zu reduzieren und wiederaufzubereiten. Wir liefern Produkte, die unseren Kunden helfen, ihre eigenen Nachhaltigkeitsziele zu erreichen. Wir unterstützen die soziale und wirtschaftliche Entwicklung der Gemeinden, in denen wir unser Geschäft betreiben, zum Beispiel durch bürgerschaftliche Tätigkeiten, Spenden oder freiwillige Einsätze.

## *Vorsichtige externe Kommunikation*

Wir erkennen die Vorteile persönlicher sozialer Netzwerke, wenn sie auf verantwortungsbewusste Weise verwendet werden. Wir identifizieren uns als Mitarbeitende von Breitling, wenn wir einen Beitrag veröffentlichen oder kommentieren. Unsere Beiträge über Breitling und seine Produkte bewahren das Markenimage von Breitling. Wir teilen niemals vertrauliche Informationen auf sozialen Netzwerken mit und wir verwenden keine urheberrechtlich geschützte und/oder andere Materialien, die Dritten gehören. Im Zweifelsfall oder wenn Sie sehen, dass fachliche Erfahrung erforderlich ist, um etwas zu kommentieren, bitten Sie ein Mitglied des Kommunikationsteams des Unternehmens um Rat, bevor Sie einen Beitrag einstellen. In Bezug auf Pressemitteilungen ist nur das Kommunikationsteam unseres Unternehmens zuständig. Jeder Mitarbeiter und jede Mitarbeiterin muss es unterlassen, in den Medien eine Aussage zu machen, und jegliche Anforderung oder Anfrage der Medien muss unverzüglich an die Kommunikationsvertreter des Unternehmens weitergeleitet werden.

## *Einhaltung von Gesetzen und Industriestandards*

Wir sind verpflichtet, alle geltenden Gesetze, Vorschriften, Industriestandards und internen Richtlinien von Breitling einzuhalten. Wir legen besonderen Wert auf die Einhaltung von Gesetzen in Bezug auf den Schutz vor Korruption, die Produktion und den Verkauf von Waren, Handelsbeschränkungen, Geldwäsche, Interessenkonflikte, Wettbewerbsverbote, Arbeit, Gesundheit und Sicherheit und Umwelt sowie von Industriestandards in Bezug auf Produkte und verantwortungsvolle Lieferketten. Wir führen genaue und vollständige Aufzeichnungen unseres Geschäfts und zerstören keine Dokumente bei einer Untersuchung oder Prüfung. Bei Konflikten zwischen den internen Richtlinien von Breitling und örtlichen Gesetzen, sollten wir immer die strengste Anforderung beachten; wenn es unklar ist, was Vorrang hat, nehmen wir Kontakt zu unserem Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung auf.

## *Geschäftsleitung Funktion und Meldungen*

Die Geschäftsleitung von Breitling fördert die gemeinsamen Werte und Prinzipien dieses Verhaltenskodex aktiv und stellt sicher, dass die Vorschriften in diesem Verhaltenskodex allgemein angewendet werden. Breitling lehnt jede Praxis ab, die nicht mit diesem Verhaltenskodex im Einklang ist. Verstösse werden nicht geduldet, führen zu Disziplinarmaßnahmen (bis zu und einschliesslich der Kündigung) und können zivil- oder strafrechtlichen Sanktionen unterliegen. Wenn Sie Zweifel haben, fragen Sie immer nach. Wenn Sie an etwas beteiligt sind oder von etwas erfahren, das gegen unseren Verhaltenskodex verstösst oder verstossen könnte, wenden Sie sich an Ihre Vorgesetzten oder an die Personal- oder Rechtsabteilung oder nutzen Sie unsere anonyme Meldeleitung und äussern Sie sich dazu, um eine transparente, sichere und positive Arbeitsumgebung zu wahren.